

РЕКОМЕНДОВАНО К ПРИНЯТИЮ
на заседании Педагогического совета
МКОУ «Центр образования №11»
протокол от «05» 09 2016г.
№ 7

УТВЕРЖДЕНО
Директор МКОУ «Центр образования №11»
приказ от «05» 09 2016г.
№ 10



Г.А. Фургова

Положение о Педагогическом совете

Муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
«Центр образования № 11»

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления образовательной организации, осуществляющий общее руководство образовательной деятельностью Учреждения.
- 1.2. Деятельность Педагогического совета основывается на принципах демократии, уважения и учета интересов всех членов коллектива образовательного Учреждения.
- 1.3. Положение о Педагогическом совете (в дальнейшем - Положение) разработано на основе Федерального закона № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения об общеобразовательном учреждении, Устава Учреждения.
- 1.4. Педагогический совет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности администрации и других органов самоуправления образовательного Учреждения.
- 1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

2. Задачи Педагогического совета

Главными задачами Педагогического совета являются:

- 2.1. Реализация государственной политики по вопросам образования.
- 2.2. Повышение уровня образовательной деятельности образовательного Учреждения.
- 2.3. Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.4. Обсуждение и выбор форм организации образования, образовательных технологий, образовательных программ, методов, средств образовательного процесса.
- 2.5. Принятие решения о проведении в течение учебного года промежуточной аттестации учащихся, определение ее форм и установление сроков ее проведения.
- 2.6. Решение вопросов о приеме, переводе учащихся из класса в класс, выдаче учащимся, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документов о соответствующем уровне общего образования.
- 2.7. Принятие в соответствии с Уставом Учреждения решения об исключении учащихся.
- 2.8. Определение направлений инновационной и опытно-экспериментальной работы, взаимодействие Учреждения с научными организациями.

3. Компетенции Педагогического совета

К компетенции Педагогического совета относятся:

- 3.1 Определение общих направлений образовательной деятельности образовательного Учреждения.
- 3.2 Заслушивание отчетов о деятельности администрации, педагогических работников по направлениям их деятельности.
- 3.3 Определение состава аттестационных комиссий.
- 3.4 Определение перечня и форм предоставления дополнительных платных образовательных услуг.
- 3.5 Рассмотрение плана работы на новый учебный год.
- 3.6 Принятие решения о проведении промежуточной аттестации.
- 3.7 Обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования (принятие локальных актов Учреждения и др.).
- 3.8 Обсуждение и выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации.
- 3.9 Определение учебно-методического комплекса в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованными или допущенными к использованию в образовательном процессе.
- 3.10 Обсуждение и принятие решений по вопросам выбора форм получения образования, образовательных технологий.
- 3.11 Обсуждение и производство выбора учебных планов, программ, учебников, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации.
- 3.12 Принятие в рамках действующего законодательства необходимых мер, ограждающих педагогических работников и администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.
- 3.13 Обсуждение и решение вопросов успеваемости, поведения, аттестации и награждения учащихся.
- 3.14 Рассмотрение и принятие локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность образовательном Учреждении.
- 3.15 Принятие решения о переводе учащихся из класса в класс.
- 3.16 Принятие решения по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжения обучения в иных формах.
- 3.17 Принятие решения о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации.
- 3.18 Принятие решения о выдаче учащимся, прошедшим государствен-

- ную итоговую аттестацию, документов об образовании.
- 3.19 Обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей).
 - 3.20 Утверждение характеристики педагогических работников, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации», почетному званию и нагрудному знаку «Почетный работник общего образования Российской Федерации», другим профессиональным наградам.
 - 3.21 Определение направления инновационной и опытно - экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями.
 - 3.22 Представление педагогических работников к различным видам поощрений.
 - 3.23 Заслушивание информации от представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением, по вопросам обучения и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, пожарной безопасности и здоровья учащихся.
 - 3.24 Утверждение Годового плана работы Учреждения в части осуществления образовательного процесса, План работы Педагогического совета.

4. Состав Педагогического совета и организация работы

- 4.1. В постоянный состав Педагогического совета входят: директор Учреждения (председатель), заместители директора, педагогические работники, заведующий библиотекой, библиотекарь.
- 4.2. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 4 раз в течение учебного года в сроки, обозначенные в годовом плане работы Учреждения.
- 4.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря педагогического совета на учебный год, который оформляет в соответствующем порядке протоколы заседаний Педагогического совета.
- 4.4. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют не менее половины его членов.
- 4.5. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- 4.6. Решения Педагогического совета, принятые в пределах компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для всех работ-

ников Учреждения, учащихся и их родителей (законных представителей).

- 4.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Документация Педагогического совета

- 5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами.
- 5.2. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета.
- 5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 5.4. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года. Протоколы Педагогического совета хранятся постоянно. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного Учреждения.