

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
МКОУ «Центр образования №11»
протокол от «05» 09 2016г.
№ 7

УТВЕРЖДЕНО
Директор МКОУ «Центр образования №11»
приказ от «05» 2016г.
№


Г.А.Фуртова

РАССМОТРЕНО
на заседании Родительского комитета
МКОУ «Центр образования №11»
«05» 09 2016г.

Положение о родительском комитете

Муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
«Центр образования № 11»

г. Новомосковск

1. Основные положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 11» (далее – Учреждение), являющегося постоянно действующим органом коллегиальности управления родителей (законных представителей) учащихся Учреждения.
- 1.2. Положение о Родительском комитете принимается на заседании Педагогического совета, утверждается и вводится в действие приказом директора Учреждения.
- 1.3. В Родительский комитет (далее – Комитет) на основе принципа равного представительства входят представители родителей (законных представителей) учащихся каждого класса, избираемые на классных родительских собраниях.
- 1.4. Комитет возглавляет председатель со сроком полномочий в один учебный год.
- 1.5. Для координации работы в состав Комитета входит заместитель директора по воспитательной работе Учреждения. По решению Родительского комитета в его состав могут входить работники социально- психологической службы Учреждения.
- 1.6. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273, Уставом Учреждения и настоящим Положением.
- 1.7. Решения Комитета носят рекомендательный характер.

2. Основные цели и задачи

- 2.1. Основной целью Комитета является оказание помощи педагогическому коллективу Учреждения в организации образовательного процесса и внеурочного времени.
- 2.2. Основными задачами Комитета являются:
 - совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности;
 - защита законных прав и интересов учащихся;
 - организация и проведение общешкольных мероприятий;
 - организация работы с родителями (законными представителями) учащихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Компетенция Комитета

- 3.1. Способствование укреплению взаимодействия семьи и школы в целях формирования социально активной, образовательной, нравственно и физически здоровой личности учащихся, обеспечение единства воспитательного воздействия на детей.

- 3.2. Оказание помощи Учреждения в привитии учащимся навыков учебного труда и самообразования.
- 3.3. Формирование из представленных классными родительскими комитетами сведений списки социально незащищенных детей, нуждающихся в материальной помощи и в обеспечении бесплатным питанием.
- 3.4. Привлечение родительской общественности к организации внеклассной работы, оказание помощи в проведении ученических общешкольных мероприятий: вечеров, дискотек, туристических походов.
- 3.5. Содействие привлечению внебюджетных средств.
- 3.6. Привлечение родительской общественности к работе по укреплению материально-технической базы Учреждения.

4. Права Родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет следующие права:

- 4.1. Внесение предложений администрации Учреждения, органам коллегиального управления Учреждения и получение информации о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Получение информации от администрации Учреждения, органов коллегиального управления Учреждения о её деятельности.
- 4.3. Приглашение на заседания Комитета родителей (законных представителей) учащихся по представлениям (решениям) классовых родительских комитетов.
- 4.4. Вынесение общественного порицания родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.5. Поощрение родителей (законных представителей) учащихся за успехи в воспитании и образовании детей, активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- 4.6. Обсуждение вопросов школьной жизни и принятие решений, которые носят рекомендательный характер.
- 4.7. Организация постоянных или временных комиссий под руководством членов Комитета для выполнения принятых решений.

5. Ответственность

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Члены Комитета, не принимающие участия в работе комитета, могут быть отозваны по представлению председателя Комитета.

6. Организация работы

- 6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) учащихся, по одному от каждого класса. Представители избираются в Комитет ежегодно в начале учебного года на классных родительских собраниях.
- 6.2. Из своего состава Комитет избирает председателя и секретаря.
- 6.3. Комитет работает по плану, разрабатываемому на каждый учебный год и согласуемому с директором Учреждения.
- 6.4. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 6.5. Заседания Комитета проводятся не реже одного раза в учебное полугодие.

7. Делопроизводство

- 7.1. Комитет ведет протоколы заседаний и общешкольных родительских собраний.
- 7.2. Протоколы хранятся у заместителя директора по воспитательной работе Учреждения.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя.

7. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

- 7.1. Настоящее Положение имеет статус локального нормативного акта Учреждения.
- 7.2. Настоящее Положение утверждается приказом директора Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Учреждения.
- 7.3. Срок действия данного Положения - до замены новым по необходимости.