

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от 04.02. 2019 г.

№ 144

**Об утверждении Положения о государственной экзаменационной комиссии Тульской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», в целях организации проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Тульской области п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о государственной экзаменационной комиссии Тульской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (Приложение).

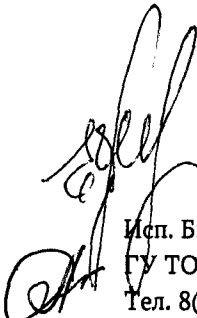
2. Признать утратившим силу приказ министерства образования Тульской области от 20.02.2017 № 240 «Об утверждении Положения о государственной экзаменационной комиссии Тульской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования».

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя министра – директора департамента образования министерства образования Тульской области Пчелину Е.Ю.

**Министр образования  
Тульской области**



**А.А. Шевелева**



Исп. Бычкова Ирина Викторовна,  
ГУ ТО «ЦТНЭЗ и СУО», главный специалист  
Тел. 8(4872) 22-40-41, Irina.Bychkova@tularegion.ru  
Положение\_ГЭК\_ГИА-9

**Положение**  
**о государственной экзаменационной комиссии Тульской области по**  
**проведению государственной итоговой аттестации по образовательным**  
**программам основного общего образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о государственной экзаменационной комиссии Тульской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – Положение) определяет состав и структуру государственной экзаменационной комиссии Тульской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГЭК), полномочия и функции ГЭК, полномочия председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря, членов ГЭК.

1.2. ГЭК создается для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта, а также организации и координации работы по подготовке и проведению ГИА, обеспечению соблюдения прав участников ГИА при проведении ГИА.

1.3. ГЭК осуществляет:

организацию и координацию работы по подготовке и проведению ГИА;  
обеспечение соблюдения прав участников ГИА при проведении ГИА.

1.4. ГЭК в своей работе руководствуется:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 №755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 07.11.2018 № 189/1513 (далее – Порядок);

нормативными правовыми актами и инструктивными документами министерства образования Тульской области (далее – министерство образования) по вопросам организации и проведения ГИА в Тульской области;

методическими документами Рособрнадзора по вопросам организационного и технологического сопровождения ГИА;

иными нормативными правовыми актами по вопросам организации и проведения ГИА;

настоящим Положением.

## **2. Состав и структура ГЭК**

2.1. Состав ГЭК формируется из числа представителей органов исполнительной власти Тульской области, органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений, представителей Рособрнадзора.

2.2. При формировании персонального состава ГЭК исключается возможность возникновения конфликта интересов. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность лица, привлекаемого к проведению ГИА, или его близких родственников влияет или может повлиять на объективное исполнение возложенных на него обязанностей. Персональный состав ГЭК утверждается приказом министерства образования.

2.3. При формировании структуры ГЭК формируется президиум ГЭК. Президиум создается в целях рассмотрения общих вопросов по проведению ГИА, а также для принятия коллегиального решения по вопросам, перечисленным в п. 3 настоящего Положения.

2.4. Структура ГЭК: председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК, ответственный секретарь ГЭК, члены ГЭК, входящие в состав президиума ГЭК, члены ГЭК.

## **3. Полномочия и функции ГЭК**

3.1. ГЭК осуществляет свою деятельность в период подготовки, проведения и подведения итогов проведения ГИА в Тульской области.

3.2. ГЭК прекращает свою деятельность с момента издания министерством образования приказа о создании ГЭК для проведения ГИА в следующем году.

3.3. В рамках организации и координации работы по подготовке и проведению ГИА ГЭК выполняет следующие задачи:

3.3.1 организует и координирует работу по подготовке и проведению ГИА на территории Тульской области, в том числе:

- согласует предложения министерства образования по местам расположения пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ), распределению между ними участников ГИА, персональному составу руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, ассистентов;
- согласует предложения председателей предметных комиссий по составу предметных комиссий;
- принимает после 1 марта заявления об участии в ГИА обучающихся при наличии у заявителей уважительных причин (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально);
- согласует решение министерства образования Тульской области о переносе сдачи экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный расписанием проведения ГИА в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации;
- принимает решение о тиражировании экзаменационных материалов (далее – ЭМ) в аудиториях ППЭ в присутствии обучающихся и сканировании их в штабе ППЭ;
- рассматривает информацию об удалении участников с экзамена и о досрочном завершении экзамена по объективным причинам;
- принимает решение о допуске к повторной сдаче ГИА в случаях, установленных Порядком;
- принимает решение о допуске к сдаче ГИА в дополнительные сроки обучающихся, не имеющих возможности участвовать в ГИА в основной период проведения ГИА по религиозным убеждениям;

3.3.2. обеспечивает соблюдение установленного Порядка проведения ГИА на территории Тульской области, в том числе:

- согласует состав членов ГЭК, направляемых в пункты проведения экзаменов, региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ), предметные комиссии и конфликтную комиссию для осуществления контроля за ходом проведения ГИА и за соблюдением режима информационной безопасности при проведении ГИА;
- после каждого экзамена рассматривает информацию, полученную от членов ГЭК, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособнадзора (включая иных лиц, определенных Рособнадзором), министерства образования Тульской области и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении ГИА;

3.3.3. рассматривает на своем заседании результаты ГИА по каждому учебному предмету, принимает решение о перепроверке отдельных экзаменационных работ;

3.3.4. рассматривает информацию от конфликтной комиссии о принятых решениях по апелляциям, поданным участниками ГИА и (или) их родителями (законными представителями);

3.3.4. осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением и Порядком.

#### **4. Полномочия председателя (заместителя председателя), ответственного секретаря и членов ГЭК**

4.1. Председатель ГЭК осуществляет общее руководство и координацию деятельности ГЭК по подготовке и проведению ГИА, в том числе:

организует формирование состава ГЭК;

утверждает руководителей ППЭ по представлению министерства образования Тульской области;

согласует места расположения ППЭ и распределение между ними участников ГИА, руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, ассистентов по представлению министерства образования Тульской области;

по представлению председателей предметных комиссий организует формирование составов предметных комиссий, представляет на согласование в Рособрнадзор кандидатуры председателей предметных комиссий;

принимает решение о направлении членов ГЭК в ППЭ, РЦОИ, предметные комиссии и конфликтную комиссию для осуществления контроля за проведением экзаменов, а также в места хранения экзаменационных материалов;

после каждого экзамена рассматривает информацию, полученную от членов ГЭК, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособрнадзора (включая иных лиц, определенных Рособрнадзором), министерства образования Тульской области и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении ГИА, принимает меры по противодействию нарушениям Порядка, в том числе организует проведение проверок по фактам нарушения Порядка, принимает решение об отстранении лиц, нарушивших Порядок, от работ, связанных с проведением ГИА;

принимает решение об аннулировании результатов ГИА по соответствующему учебному предмету при установлении фактов нарушения порядка проведения ГИА со стороны участников ГИА;

принимает решение об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов ГИА;

принимает решение по итогам перепроверки экзаменационных работ об изменении результатов ГИА или о сохранении выставленных до перепроверки результатов;

в случае если конфликтной комиссией была удовлетворена апелляция участника ГИА о нарушении Порядка, принимает решение об аннулировании

результата ГИА данного участника ГИА по соответствующему учебному предмету, а также о его допуске к ГИА в резервные сроки;

в случае если конфликтной комиссией была удовлетворена апелляция участника ГИА о несогласии с выставленными баллами, принимает решение об изменении его результата ГИА по соответствующему учебному предмету согласно протоколам конфликтной комиссии.

принимает решение о допуске (повторном допуске):

- участников ГИА, получивших на ГИА неудовлетворительные результаты не более чем по двум учебным предметам (кроме участников ГИА по обязательным учебным предметам);

- участников ГИА, не явившихся на экзамены по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

- участников ГИА, не завершивших выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

- участников ГИА, которым конфликтная комиссия удовлетворила апелляцию о нарушении Порядка проведения ГИА;

- участников ГИА, чьи результаты были аннулированы по решению председателя ГЭК в случае выявления фактов нарушений Порядка, совершенных лицами, указанными в пунктах 49 и 50 Порядка проведения ГИА, или иными (в том числе неустановленными) лицами.

4.2. Заместитель председателя ГЭК исполняет обязанности председателя ГЭК в случае временного отсутствия председателя ГЭК.

4.3. Ответственный секретарь ГЭК:

ведет протоколы заседаний ГЭК;

организует делопроизводство ГЭК;

готовит проекты решений, выносимых на рассмотрение председателю ГЭК, президиуму ГЭК;

осуществляет контроль за своевременным представлением материалов для рассмотрения на заседаниях ГЭК;

информирует РЦОИ об утверждении результатов ГИА для незамедлительной передачи результатов ГИА в организации, осуществляющие образовательную деятельность, а также органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования;

несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, относящихся к компетенции ГЭК, а также рассматриваемых на заседаниях ГЭК.

4.4. Полномочия и функции членов ГЭК.

Член ГЭК информируются о месте расположения ППЭ, в который они направляются, не ранее чем за три рабочих дня до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

Член ГЭК в ППЭ должен знать:

нормативные правовые документы, регламентирующие порядок проведения ГИА, методические документы Рособнадзора, рекомендуемые к использованию при организации и проведении ГИА;

инструкции, определяющие порядок работы члена ГЭК в ППЭ.

Не позднее чем за 2 рабочих дня до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету члены ГЭК по решению ГЭК проверяют готовность ППЭ.

В день проведения экзамена

В случае использования ЭМ на электронных носителях в зашифрованном виде присутствуют при расшифровке, тиражировании на бумажных носителях и упаковке ЭМ.

Получают:

комплекты бланков, контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) и дополнительных материалов;

дополнительные листы (бланки) ответов на задания с развернутым ответом;

обеспечивают надежное хранение полученных ЭМ до передачи их руководителю ППЭ;

доставляют ЭМ в ППЭ не позднее 8.00 дня проведения экзамена;

осуществляют контроль за исполнением требований Порядка к наличию и использованию в ППЭ средств связи, личных вещей при организации входа в ППЭ участников ГИА, работников ППЭ, общественных наблюдателей, представителей средств массовой информации, ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, экзаменаторов-собеседников, технических специалистов, а также представителей Рособнадзора, министерства образования Тульской области, а также в ППЭ при проведении экзамена.

На этапе проведения экзамена:

1. В случае проведения автоматизированного распределения в ППЭ до начала экзамена присутствуют при автоматизированном распределении участников экзамена и организаторов по аудиториям;

2. Не позднее 8.15 дня проведения экзамена передают руководителю ППЭ:

комплекты листов (бланков), КИМ и дополнительные материалы;

дополнительные листы (бланки) ответов на задания с развернутым ответом;

оформляют акт приемки-передачи материалов руководителю ППЭ;

контролируют проведение экзамена в ППЭ и решают возникающие вопросы совместно с руководителем ППЭ;

составляют акт о досрочном завершении участником ГИА экзамена по объективным причинам;

обеспечивают соблюдение Порядка проведения ГИА.

В случае выявления нарушений процедур проведения экзамена члены ГЭК имеют право:

- удалять с экзамена участников ГИА, нарушающих порядок проведения ГИА;
- удалять из ППЭ общественных наблюдателей и других лиц, привлекаемых к проведению экзамена в ППЭ, нарушающих Порядок проведения ГИА;

В указанных выше случаях уполномоченные представители ГЭК:

- составляют акт об удалении с экзамена и удаляют лиц, нарушивших Порядок проведения ГИА;
- принимают апелляцию участника ГИА о нарушении установленного порядка проведения ГИА (за исключением случаев, установленных пунктом 78 Порядка);
- организуют проведение проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении Порядка при участии организаторов, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен участник ГИА, подавший апелляцию, общественных наблюдателей, сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции), медицинских работников, а также ассистентов;
- оформляют в форме заключения результаты указанной проверки и в тот же день передают в конфликтную комиссию;
- направляют в ГЭК для учета при обработке экзаменационных работ акты об удалении с экзамена и о досрочном завершении экзамена по объективным причинам в день проведения соответствующего экзамена.

На завершающем этапе проведения экзамена члены ГЭК:

присутствуют при сканировании техническим специалистом экзаменационных работ (если по решению министерства образования Тульской области сканирование экзаменационных работ участников ГИА проводится в ППЭ (в аудиториях, в помещении для руководителя ППЭ));

составляют отчет о проведении экзамена в ППЭ, который в тот же день передается в ГЭК;

направляют запечатанные пакеты с экзаменационными работами в РЦОИ.

Члены ГЭК должны:

- 1) проконтролировать правильность оформления протоколов, актов, списков по результатам проведения экзамена в ППЭ;
- 2) принять от руководителя ППЭ по акту приема-передачи после окончания экзамена следующие материалы:



комплекты с листами (бланками) ответов на задания с кратким ответом, листами (бланками) ответов на задания с развернутым ответом и дополнительными листами (бланками) ответов на задания с развернутыми ответами;

внешний носитель (CD, флеш-карты и др.) с файлами экзаменационных работ участников по информатике и ИКТ;

внешний носитель (CD, флеш-карты и др.) с файлами ответов участников ГИА на задания устной части экзамена по иностранному языку, с файлами аудиозаписи устного ответа участника ГВЭ в устной форме;

неиспользованные дополнительные листы (бланки) ответов на задания с развернутым ответом;

использованные КИМ;

неиспользованные комплекты экзаменационных материалов;

имеющие полиграфические дефекты КИМ, бланки листов (ответов) на задания с кратким ответом или листы (бланки) ответов на задания с развернутым ответом;

протокол проведения экзамена ГИА в ППЭ;

протоколы проведения экзаменов в аудиториях ППЭ;

списки участников экзамена в аудиториях;

протокол идентификации личностей участников экзамена при отсутствии у них документа, удостоверяющего личность;

CD-диск с файлами практических экзаменационных заданий по информатике и ИКТ;

CD-диски с цифровой аудиозаписью исходного текста для написания обучающимися краткого изложения;

CD-диски с материалами для выполнения обучающимися заданий по аудированию письменной части экзаменационной работы по иностранному языку;

другие документы и материалы, которые руководитель ППЭ посчитал необходимым передать в РЦОИ.

## **5. Организация работы ГЭК**

5.1. ГЭК проводит свои заседания в соответствии с утвержденным председателем ГЭК графиком работы. В случае необходимости председателем ГЭК может быть назначено внеплановое заседание ГЭК.

С целью оперативного рассмотрения вопросов допускается использование информационно-телекоммуникационных технологий при направлении информации членам ГЭК и проведении голосования.

5.2. Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов президиума ГЭК. В случае равенства голосов решающим является голос председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК). Решение ГЭК оформляется

протоколом, который подписывается председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК) и ответственным секретарем ГЭК.

5.3. Решения ГЭК в рамках полномочий являются обязательными для всех лиц, организаций, образовательных организаций, участвующих в подготовке и проведении ГИА. Организация исполнения решений ГЭК обеспечивается приказами министерства образования Тульской области.

5.4. По итогам проведения каждого экзамена ГЭК готовит информацию о выявленных нарушениях во время проведения экзамена и принятых мерах, которая направляется в министерство образования Тульской области.

5.5. Документами, подлежащими строгому учету, по основным видам работ ГЭК являются:

заявления и документы граждан и участников ГИА, поступившие в ГЭК;  
протоколы решений заседаний ГЭК.

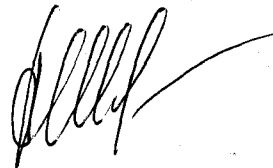
По окончании работы ГЭК документы, подлежащие строгому учету, передаются на хранение в министерство образования Тульской области.

5.6. ГЭК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Рособрнадзором, Федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный центр тестирования», министерством образования Тульской области, РЦОИ, образовательными организациями.

5.7. Организационно-технологическое сопровождение работы ГЭК осуществляет РЦОИ.

5.8. По результатам работы ГЭК в текущем году готовится итоговая справка о проведении ГИА в субъекте Российской Федерации, включающая сведения о составе участников, результатах ГИА, имевших место нарушениях порядка проведения ГИА. Справка подписывается председателем ГЭК, заместителем председателя ГЭК и направляется в министерство образования Тульской области.

**Министр образования  
Тульской области**



**А.А. Шевелева**